

	UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI	PLAN DE CURSO <i>Comprensión y producción textual II</i> Julio- noviembre 2014	CÓDIGO: R-GM031 VERSIÓN: 1 Página 1 de 12
--	---	--	---

PROGRAMACIÓN DE UN PLAN DE CURSO A PARTIR DE COMPETENCIAS

FACULTAD: Educación		DEPARTAMENTO: Lenguaje e Idiomas extranjeros			
ÁREA: Lenguaje		PROGRAMA(S): Curso común			
NIVEL DE FORMACIÓN	Tecnológico:	Profesional: x	Especialización:	Maestría:	
1. CARACTERIZACIÓN DEL CURSO:					
Nombre del curso: Comprensión y Producción Textual II					
Perfil del docente: <ul style="list-style-type: none"> - Título de grado en Lenguaje (lingüística, literatura, gramática, filología, semiótica, filosofía del lenguaje, Español, Lengua Castellana) - Amplia experiencia -comprobada- como docente universitario en el Área (por lo menos 5 años). - Estudios de posgrado en el Área de Lenguaje o investigación educativa con tesis en problemas del lenguaje. - Altas cualidades como ser humano, capaz de interactuar de forma comprensiva y propositiva frente a las problemáticas de los actores pedagógicos, los contextos y los aspectos que afectan los procesos de comprensión y producción textual. 					
Código del curso: LEOO2	Número de Créditos: 3	Obligatorio: (x)	Electivo: ()		
Habilitable: SI () NO ()	Nota Mínima Habilitable:	Homologable: SI () NO ()	Modalidad: Teórico () Teórico - Práctico () Práctico ()		
Número de Semanas: 16	Intensidad Horaria Presencial con acompañamiento docente:		Sumatoria de horas presenciales y de trabajo independiente:		
Intensidad Horaria Trabajo independiente del estudiante:					
2. PRESENTACIÓN DEL CURSO					
Se presenta en un marco general, contextualizando al lector de la ubicación del curso en el área del conocimiento. (Máximo 100 palabras).					
<p><i>El Programa en Comprensión y Producción Textual II</i> propone enseñar a sus estudiantes las diversas modalidades expresivas, según sus funciones e intenciones; por lo tanto, aprenderán a conocerlas e implementarlas, resultando de esto, la elaboración de textos e hipertextos. Hablar de lectura y escritura dentro del contexto académico, nos remite al concepto de <i>leer y escribir diferentes tipos de discursos para acceder al conocimiento</i>.</p>					
<p>Esto, a su vez, conduce al fortalecimiento del pensamiento reflexivo, analítico y crítico, por parte de un lector/escritor autónomo e independiente, responsable de su propio aprendizaje.</p>					
<p>Esta competencia está definida como la Capacidad de comprender textos elaborados en diferentes lenguajes y producir textos escritos, especialmente los relacionados con el campo específico de formación profesional del estudiante teniendo en cuenta el contexto social y las implicaciones de tal producción textual.</p>					



3. PROPÓSITOS DE FORMACIÓN DEL CURSO

De acuerdo con el perfil de formación, es importante explicitar qué aporte se hace desde el curso a la construcción de éste. Misión y Visión Institucional, Misión y Visión del Programa, propósitos del área, demás cursos del semestre y aportes al campo de formación. **(Máximo 100 palabras).**

Implementar el paradigma de la comprensión y producción textual como procesos complejos relacionados con todas las posibilidades interpretativas de los diferentes contextos y lenguajes en que nos movemos, y, desde ahí, comprender y expresar ideas elaboradas con tiempo, motivación y reescritura, convertidas en discursos.

4. JUSTIFICACIÓN DEL CURSO

Esbozo del estado del arte del campo de formación en los que se inscribe el curso. Razones que dan sentido, para la formación profesional.

El Área de Lenguaje de la USC –pensada desde el componente general de Comunicación y Lenguaje- está centrada en los procesos de análisis, interpretación, comprensión, investigación y expresión para el aprendizaje de todas las disciplinas, discusión nacional e internacional con las redes científicas¹, de donde surge el tema: la lectura y la expresión oral y escrita en las disciplinas.

Desde esa perspectiva, el Área, se propone desarrollar los cursos propuestos, a la luz de lo planteado por Emilia Ferreiro:

Más que empezar con la pregunta típica de cómo hago para enseñar a leer y escribir, primero hay que enseñar algo acerca de lo que es la escritura y para qué sirve. El maestro tiene que comportarse como lector, como alguien que ya posee la escritura. La gran diferencia entre los chicos que han tenido libros y lectores a su alrededor y los que no los han tenido es que no tienen la menor idea del misterio que hay ahí adentro. Más que una maestra que empieza a enseñar, necesitan una maestra que les muestre qué quiere decir saber escuchar, hablar², leer y escribir.³

En esta dinámica, el curso denominado “*Comprensión y Producción Textual I*” se ocupa de fortalecer las competencias comunicativas que integran el Departamento de Lenguaje e Idiomas Extranjeros de la Universidad Santiago de Cali, donde está adscrito.

“Capacidad de comunicación oral y escrita, Capacidad de Comprensión lectora, Capacidad de comunicación verbal y no

¹ REDLEES, Red Nacional e Internacional de Lectura y Escritura en la Educación Superior, RCP, Red Colombiana de Pedagogía, y REDNEL, Red Nacional de Estudiantes de Literatura.

² Se adicionaron estas dos competencias del lenguaje. Ferreiro sólo menciona la lectura y la escritura.

³ Otra escuela es posible http://www.otraescuelaesposible.es/entre_emilia_f.htm

verbal”.

El curso es relevante en el ámbito universitario toda vez que orienta al estudiante a interpretar el proceso de comprensión desde la lectura de textos hasta la construcción de unos nuevos, mediante la formulación de la macro-estructura⁴ que, a su vez, se convierte en un ejercicio de planificación textual. La lectura se significa como el aprendizaje a través del intercambio textual.

Por consiguiente, este programa desarrolla estrategias de comprensión lectora que facilitan, desde la interpretación y construcción de un párrafo hasta la decodificación de los metalenguajes de cada disciplina de estudio o los códigos implícitos en los textos académicos. Estas bases son necesarias para la elaboración de escritos, según las tipologías textuales -expositivas, narrativas y argumentativas- propósito central del curso subsiguiente “*Comprensión y Producción Textual II*”.

No obstante, es pertinente aclarar que ningún curso resolverá de manera total las dificultades en las comprensiones de todos los textos, puesto que hay diferentes maneras de leer y la responsabilidad es de todos, como lo manifiesta Paula Carlino⁵:

Para evitar el abandono de buena parte de los aspirantes y para ayudar a desarrollar el pensamiento de quienes permanecen, es indispensable que los profesores de todas las materias compartamos una responsabilidad: enseñar los modos específicos de nuestras disciplinas sobre cómo encarar los textos, explicitando nuestros códigos de acción cognitiva sobre la bibliografía y hacer lugar en las clases a la lectura compartida, ayudando a entender lo que los textos callan porque dan por sobreentendido.

Pero también voy a insistir en que, para que los profesores logremos sostener esta propuesta, es imprescindible que nuestras instituciones se comprometan con las alfabetizaciones académicas y apoyen la labor docente con estatutos y con acciones manifiestas, que las promuevan y reconozcan.

5. OBJETIVOS

Plantear las metas de enseñanza que Usted como profesor se propone con el curso y espera el estudiante aprenda.

⁴ Concepto propuesto por Teun A. Van Dijk en *Estructuras y funciones del discurso*.

⁵ Carlino, Paula. *Leer textos científicos y académicos en la educación superior: Obstáculos y bienvenidas a una cultura nueva cultura*. 6° Congreso Internacional de Promoción de la Lectura y el Libro, Buenos Aires, 2-5 de mayo de 2003.



GENERAL:

Propiciar con la lectura y la escritura un desarrollo avanzado de las competencias y destrezas lingüísticas-discursivas para el crecimiento personal, académico y social en los estudiantes.

ESPECÍFICOS:

- Fomentar una actitud positiva en los estudiantes hacia el aprendizaje a través de los textos.
- Afinar las competencias lingüísticas-discursivas de los estudiantes frente al texto escrito.
- Fortalecer la participación en comunidades académicas, a partir de textos escritos.

6. ARTICULACIÓN DEL CURSO CON:

Las áreas de formación del Departamento, los propósitos del área, demás cursos del semestre y aportes al campo de conocimiento, de acuerdo con el diseño curricular de la Facultad. (Ejes transversales, principios, núcleos problemáticos, etc.)

El curso se puede articular con humanidades, comunicación social y, en general, es de tipo transversal, toda vez que promueve la experiencia lectora crítica, que llega hasta la producción textual, lo cual evidencia el resultado del aprendizaje y la consolidación de una actitud propositiva a fortalecer en los futuros profesionales.

7. COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL CURSO:

Competencia del área

Para los cursos comunes, recoge las competencias de cada área del componente general de la USC; para los cursos específicos, recoge la competencia de los campos y áreas de formación de los Departamentos de cada Facultad

Leer y escribir de manera analítica, crítica y propositiva discursos académicos -y de los contextos- aplicados a su entorno sociocultural, en aras de mejorar su calidad de vida y la de sus comunidades.

Competencias específicas del curso El aporte del curso al desarrollo de la formación profesional, por lo tanto deben ir relacionadas con las del área.(máximo 2 competencias por curso)	Aprendizaje esperados Son las capacidades que el estudiante va desarrollando para alcanzar la competencia	Actividades de aprendizaje Plantear qué actividades va a realizar con el estudiante para alcanzar los aprendizajes	Criterios de Evaluación Son las pautas fundamentales que se deben tener en cuenta en la valoración de las competencias, ¿Qué se evalúa?, ¿Con qué referente?
---	---	--	--

<p>C1 Al finalizar el curso, el estudiante estará en capacidad de escribir una ponencia o un informe, con el fin de divulgar sus nuevos conocimientos en torno a los procesos de comprensión y producción textual, frente a las modalidades discursivas y tipologías estudiadas en clase (expositiva, narrativa y argumentativa). Para ello, apoyará su producción con sistemas de expresión no verbales, según el medio donde ésta circule. Antes de su presentación, debe autoevaluarla, teniendo en cuenta los criterios de desempeño del ICFES (SABER PRO).</p>	<p>A1 Reconoce los conceptos modalidades discursivas y tipologías textuales.</p>	<p>-Exposiciones</p>	<p>CE1 Define por escrito o de forma oral qué es una modalidad discursiva, ejemplificando.</p> <p>CE2 Define por escrito o de forma oral qué es una tipología textual, ejemplificando.</p>
	<p>A2 Diferencia los textos narrativos de los expositivos y argumentativos.</p>	<p>-Lectura de textos expositivos, narrativos y argumentativos. -Esquematización de textos expositivos, narrativos y argumentativos.</p>	<p>CE3 Identifica la modalidad discursiva y tipología textual de 3 textos dados.</p> <p>CE4 Mediante un esquema, representa la estructura de un texto dado: expositivo, narrativo o argumentativo.</p>
	<p>A3 Implementa, en los textos escritos, las operaciones discursivas propias de cada tipología textual, según las exigencias de cada disciplina.</p>	<p>-Análisis colectivo y ejemplificación de reseñas, crónicas y ensayos.</p>	<p>CE5 Escribe un texto, implementando las operaciones discursivas: introducción, definición, ampliación, clasificación, seriación, ejemplificación y conclusión.</p>
	<p>A4 Escribe una reseña, una crónica y un ensayo.</p>	<p>Escritura, lectura y correcciones en clase: de reseñas, crónicas y ensayos.</p>	<p>CE6 Escribe una reseña de un tema elegido, en una película o un libro acordado por todo el grupo.</p> <p>CE7 Escribe una crónica, a partir de un tema dado.</p> <p>CE8 Escribe un ensayo con una temática de su conocimiento y preferencia.</p>

	<p>A5 Reconocer e implementar tipologías textuales para la divulgación de reflexiones y nuevos conocimientos, como las ponencias y los informes.</p>	<p>Exposición y ejemplificación en clase</p> <p>Observación y análisis de ponencias e informes</p>	<p>C9 Escribirá una ponencia a partir de sus reflexiones, emanadas de los temas desarrollados en clase o un informe de actividades y métodos implementados en clase para el mejoramiento de los procesos de comprensión y producción textual.</p> <p>C10 En grupos:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. organizarán un evento académico donde se expongan los diferentes puntos de vista con respecto a los temas referidos a comprensión y producción textual en la universidad. B. Elaborarán una compilación de textos (publicables) impresos o electrónicos. <p>Todos deben implementar lenguajes no verbales significativos, en las diferentes situaciones académicas: imágenes, música, expresión corporal, producción audiovisual.</p>
	<p>A6 Evalúa, según criterios del ICFES, las estructuras y los contenidos de textos de diferentes modalidades discursivas.</p>	<p>Exposición de cómo se evalúa, a partir de los criterios de desempeño del ICFES.</p>	<p>C11 En clase, evalúa su propia producción textual, según los criterios del ICFES.</p> <p>C12 En clase, previamente a las presentaciones, se evalúan los textos escritos y se planifican los eventos académicos.</p>

8. PRERREQUISITOS DEL CURSO.

-Situarse en el enfoque de la complejidad, en los procesos de comprensión y producción textual, teniendo en cuenta las diferentes dimensiones del aprendizaje

y variables individuales y socioculturales.

-Definir los conceptos de Macroestructuras semánticas, superestructuras textuales, niveles de comprensión lectora, cohesión y coherencia.

-Implementar las herramientas para la comprensión y producción de textos, a partir de los conceptos anteriores.

9. SABERES

Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales
Unidad I. <u>Competencias textuales académicas - SABER PRO</u>		
Comprensión Lectora – competencias argumentativas y propositivas	Diferenciación, en las pruebas tipo ICFES, de los enunciados que aluden a las competencias argumentativas y propositivas.	Valoración de la complejidad de los procesos de comprensión textual y producción escrita.
Comunicación escrita – 8 Niveles de desempeño de la escritura	Implementación de las dimensiones de lectura crítica, propuestas por el ICFES, para hacer análisis de los textos leídos en clase.	Disciplina y rigor en la escritura de textos de diferentes tipologías.
	Aplicación de los 8 niveles de desempeño de la escritura, clasificados por el ICFES, con el propósito de evaluar textos propios y ajenos.	Valoración de la propia producción y la de otros.
Unidad II. <u>Discursos verbales y no verbales</u>		
Tipologías textuales expositivas: El informe/ la reseña/la noticia*	Identificación de la estructura e intención comunicativa de los textos expositivos. Escritura y reescritura de una reseña.	Valorar los procesos de escritura y los textos, producto de la reflexión, con el fin de divulgar las nuevas ideas y sus argumentos.
Tipologías textuales narrativas: La crónica (literaria y periodística*) / el cuento	Identificación de la estructura e intención comunicativa de los textos narrativos. Escritura y reescritura de una crónica.	
Tipologías textuales argumentativas: El ensayo/ el editorial ⁶	Identificación de la estructura e intención comunicativa de los textos argumentativos. Escritura y reescritura de un ensayo.	
La ponencia y el informe: divulgación del conocimiento	Reconocimiento de la ponencia y el informe como textos elaborados con el fin de divulgar el conocimiento en eventos académicos e investigativos.	Valorar el trabajo en equipo y los alcances de la producción escrita.

⁶ Los temas que tienen * se intensifican y se seleccionan según los programas académicos que reciben el curso.



	Escritura de una ponencia o un informe. En grupos, organización y ejecución de un evento académico o un medio de divulgación de los informes.	
Otros lenguajes: teatro, fotografía, cine; historieta, caricatura; blogs, videos.	Composición gráfica, corporal o en otro lenguaje, donde se implementen lenguajes no verbales que acompañen las ponencias y los informes.	Reconocer la importancia de los lenguajes no verbales en los eventos académicos y en la divulgación de conocimientos.

9.1. DESARROLLO DE SABERES

UNIDAD 1: Unidad I. Discursos verbales y no verbales

A1 Reconoce los conceptos modalidades discursivas y tipologías textuales.

A2 Diferencia los textos narrativos de los expositivos y argumentativos.

A3 Implementa, en los textos escritos, las operaciones discursivas propias de cada tipología textual, según las exigencias de cada disciplina.

A4 Escribe una reseña, una crónica y un ensayo.

A5 Reconocer e implementar tipologías textuales para la divulgación de reflexiones y nuevos conocimientos, como las ponencias y los informes.

CRONOGRAMA DE LA UNIDAD

Sesión	Contenidos	Metodología		Evaluación	
		Actividades presenciales	Actividades independientes	Indicadores de desempeño	Instrumento de Evaluación
1, 2	Modalidades discursivas	Exposición Ejemplificación.	Búsqueda de información	Reconoce los conceptos de modalidades discursivas y tipologías textuales.	Conversatorio: los estudiantes participan de forma oral para definir los conceptos.
3, 4	Tipologías textuales		Escritura del borrador reseña		
5, 6	Textos expositivos: reseña	Exposición Ejemplificación.	Búsqueda de información	Escribe una crónica y corrige las inadecuaciones.	Crónica escrita por los estudiantes.
7, 8	Textos narrativos: crónica		Escritura del borrador crónica		
9, 10	Textos argumentativos: ensayo	Exposición Ejemplificación.	Búsqueda de información	Escribe un ensayo y corrige las inadecuaciones.	Ensayo escrito por los estudiantes.
11, 12	Ponencia e informe		Escritura del borrador ensayo		



		Ejemplificación.	información Escritura del borrador ensayo	informe y corrige las inadecuaciones.	por los estudiantes.
13, 14	Otros lenguajes: teatro, fotografía, cine; historieta, caricatura; blogs, videos.	Análisis colectivo de diferentes formas de expresión, mediante lenguajes no verbales.	Explicación Ejemplificación	Implementa lenguajes no verbales en las presentaciones: ponencias e informes.	Evento académico y divulgación de la información.

BIBLIOGRAFÍA Y CIBERGRAFÍA

Carlino, Paula(2002). *Escribir, leer y aprender en la universidad*. México: Fondo de Cultura Económica.

Cassany, Daniel (2004). *La cocina de la escritura*. España: Anagrama.

Castelló, Monserrat (2001) *Estrategias de enseñanza y aprendizaje: formación del profesorado y aplicación en el aula*. España: Graó.

_____ (2007) *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos: conocimientos y estrategias*. España: Graó.

_____ (2009). *Aprender a escribir textos académicos*.

De Zubiría, Miguel. "El aprendizaje humano: un enfoque neuropsicológico". FAMDI, Fundación Alberto Merani. Bogotá, 1998.

Ducrot Oswald (1986) *Polifonía y argumentación*. Escuela de Ciencias del Lenguaje. Artes gráficas, Facultad de Humanidades. Universidad del Valle.

Ducrot, Oswald (1986) *El decir y lo dicho*. Editorial Paidós. Madrid.

Eco, Umberto (1993). *Lector in fabula*. Editorial Lumen. Barcelona, España.

Ferreiro, Emilia (2002). *El papel de la mediación en la formación de lectores*. Volumen 3 de Lecturas sobre Lecturas. Con Teresa Colomer, Felipe Garrido. Editor CONACULTA, 61 pp.

Llinás, Rodolfo (2000). "El cerebro y el mito del yo". Editorial Norma. Bogotá.

Lobato S., Jesús (2007). *Saber escribir*. Colombia: Aguilar.

López, Gladys Stella y Arciniegas Lagos, Esperanza (2004). *Metacognición, lectura y construcción de conocimiento. El papel de los sujetos en el aprendizaje significativo*. Unidad de Artes Gráficas de la Facultad de Humanidades. Universidad del Valle. Cali, Valle. Febrero.

Martínez, María Cristina (2002). *Lectura y escritura de textos*. Escuela de Ciencias del Lenguaje. Universidad del Valle,

Montaigne, Miguel de (1948). *Ensayos*. Editorial Jackson. Buenos Aires.

Pérez, Abril Mauricio (2003). *Leer y escribir en la escuela: algunos escenarios pedagógicos y didácticos para la reflexión*. Grupo de Procesos Editoriales de la Secretaría General del ICFES. Bogotá, Febrero.

Van Dijk, Teun (1980). *Estructuras y funciones del discurso*. Siglo XXI. México.

Van Dijk, Teun (1992). *La ciencia del texto*. Editorial Paidós. Barcelona.

Vásquez Rodríguez (2005). Fernando. *Pregúntele al ensayista*. Bogotá: Kimpres.

Teberosky, Ana (1994). Textos de didáctica de la lengua y la literatura. España: Graó.

Zamudio T. G. & otros (2008). *Teoría del lenguaje*. Cali: Poemia.

Zamudio T. G. (2010). *Módulo Comprensión y producción textual I*. Cali: Universidad Santiago de Cali y MEN.

Zamudio T. G. & otros (2012) *Letra y escuela*. España: EAE, Editorial Académica Española.

Zamudio T. G. (2013) *La evaluación de la escritura en la educación superior*. Cali: Universidad Santiago de Cali.

A6 Evalúa, según criterios del ICFES, las estructuras y los contenidos de textos de diferentes modalidades discursivas.

CRONOGRAMA DE LA UNIDAD

Sesión	Contenidos	Metodología		Evaluación	
		Actividades presenciales	Actividades independientes	Indicadores de Logro	Instrumento de Evaluación
15	Comprensión Lectora – competencias argumentativas y propositivas	Elaboración de un esquema: dimensiones lectura crítica	Evaluación de sus textos, a partir de los criterios del ICFES.	En clase, evalúa su propia producción textual, según los criterios del ICFES.	Textos escritos por él mismo.
16	Comunicación escrita – 8 Niveles de desempeño de la escritura	Representación gráfica: niveles de desempeño		En clase, previamente a las presentaciones, se evalúan los textos escritos y se planifican los eventos académicos.	Plan de actividades y textos para los eventos o publicaciones. Evento académico.

BIBLIOGRAFÍA Y CIBERGRAFÍA

Módulo guía “Lectura crítica” ICFES

Módulo guía “8 niveles de desempeño de la escritura” ICFES

10. EVALUACIÓN. (Tener en cuenta los criterios de evaluación propuestos en las competencias)

Descripción cuantitativa de los valores porcentuales del trabajo académico propuesto por el docente, de acuerdo con las políticas de la Universidad y los acuerdos que se realizan con el estudiantado. Descripción cualitativa de las estrategias evaluativas que permitan reconocer y fortalecer los aprendizajes de acuerdo con las competencias que se desean desarrollar.

Aspectos a Evaluar	Estrategia	Porcentaje
Rigurosidad y disciplina en la escritura de los textos	Escritura y reescritura de los textos	50%
Investigación: tópicos para la construcción textual	Textos escritos: Referencias bibliográficas	25%
Participación en clase y de forma virtual	Preguntas y aportes en clase y en la plataforma virtual	25%



11. RECURSOS Y EQUIPOS PARA APOYAR EL CURSO

Descripción de los recursos humanos, institucionales, tecnológicos y didácticos.

Presentación en Power Point: x	Motores de Búsqueda: x	Material digitalizado: x
Comunidad Virtual:	Guías: x	Aplicaciones de Software:
Películas: x	Grabaciones (audio):	Material Impreso: x
Video: x	Elementos de Laboratorio:	Televisor:
VHS:	Retroproyector:	Proyector de Opacos:
Otros:	¿Cuáles?	

12. RECURSOS LOCATIVOS

Salón de clase: SI (x) NO ()	Salón de Dibujo: SI () NO ()	Salón de computo: SI (x) NO ()
Auditorio: SI (x) NO ()	Laboratorio: SI () NO ()	Biblioteca: SI (x) NO ()
Otro ¿Cuál? :		

13. ESTADO LEGAL INTERNO DEL CURSO

Elaboró:	Equipo docente Área de Lenguaje	e-mail:	arealenguajeusc@gmail.com	25	03	2014
Elaboró:		e-mail:		día	mes	Año
Revisó:		Departamento:		día	mes	Año
Aprobó:		Área:		día	mes	Año