



# FACULTAD DE EDUCACIÓN

## DEPARTAMENTO DE LENGUAJE E IDIOMAS EXTRANJEROS ÁREA DE LENGUAJE

### PROTOCOLO DE DESARROLLO PRIMERA CLASE 2017B

Con el ánimo de favorecer la comprensión de información y de algunos trámites particulares del Departamento, el profesor explica a sus estudiantes los aspectos descritos en la siguiente tabla.

PRESENTACIÓN ACADÉMICA-ADMINISTRATIVA DEL CURSO	
Dependencia: Facultad de Educación	
Programa: Licenciatura en Lenguas Extranjeras	
Curso: <b>Comprensión y Producción Textual I</b>	
Profesor:	
Semestre: 2017B	Fecha: Agosto 1 de 2017.
Presentación	➤ Perfil profesional del Docente:
Nuestra Área	➤ La asignatura de Comprensión y Producción textual tiene como referente principal las estrategias pedagógicas y las tipologías textuales que se han estipulado en la Red Nacional e Internacional de Lectura y Escritura para la Educación Superior, REDLEES. Esto determina, en cierta forma, la unificación de contenidos, con el fin de que pueda haber movilidad académica y homologación, tanto en el ámbito nacional como internacional, además de definir dinámicas de enseñanza de la lectura y la escritura desde la lingüística textual, pero sin perder de vista la perspectiva del pensamiento complejo, en aras de favorecer la diversidad cultural y las discursividades.
Servicios del Programa Área de Lenguaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Horario de atención de la Secretaría del Programa Lunes y Martes 2:00 - 7:00 pm Miércoles, Jueves y Viernes 10:00 - 12:00 y 1:30 - 8:00 pm Sábados 7:30 - 2:00 pm</li> <li>➤ <b>Monitorías de Comprensión y producción textual Para temas específicos.</b> Horarios: Lunes: 5:00 p.m. Martes: 2:00 p.m. Miércoles: 10:00 a.m. y 5:00.p.m. Jueves: 2:00 .p.m. y 6:00 p.m. Viernes: 10:00.a.m. Sábado: 10:00 a.m.</li> <li>➤ Talleres de verano (periodo de vacaciones).</li> <li>➤ <b>Horario de atención de la docente</b></li> <li>➤ <b>Dos representantes por cada grupo:</b> El docente elige dos estudiantes para conseguir una comunicación permanente a través del whatsapp del curso.</li> </ul>
Asistencia a clase	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Registro de faltas de asistencia. La ausencia al 20% de la duración total del curso implica la pérdida del mismo (4 clases). Las</li> </ul>



	<p>faltas deben ser registradas por el docente en el Sistema de información de la USC. Este 20% es equivalente a cuatro clases durante el semestre. Lo anterior estipulado en el Reglamento Estudiantil Capítulo IX en sus artículos 41,42, 43 y 44.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Las justificaciones por ausencia permiten al estudiante realizar las actividades evaluativas más no eliminan la falta. Solo serán aceptadas las excusas médicas validadas por el Servicio Médico de la USC.</li> <li>➤ Es indispensable llegar puntual a clase.</li> </ul>
<b>Material de clase</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Guardar todos los trabajos en una carpeta, llamada Portafolio (u otra estrategia), para llevar el proceso de corrección.</li> <li>➤ Al finalizar el semestre el estudiante deberá haber realizado un proyecto escritural, según las tipologías textuales trabajadas.</li> </ul>
<b>Recursos digitales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plataformas virtuales Chamilo y <i>Google Drive</i>.</li> <li>➤ <i>Blog del Área</i>. <a href="https://arealenguajeusc.jimdo.com/">https://arealenguajeusc.jimdo.com/</a></li> <li>➤ <i>Correo Institucional (El profesor debe solicitar a los estudiantes la creación del correo institucional desde la primera clase).</i></li> </ul> <p><i>Para realizar la apertura del correo institucional, acceder a la página internet de la USC: rúbricas Institucional, Gestión tecnológica, Servicios, Correo electrónico, Formulario de activación del correo electrónico.</i></p>
<b>Plan del curso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presentación general, competencias a desarrollar, objetivos específicos, justificación, contenidos, metodología, criterios de evaluación y porcentajes, bibliografía y webgrafía.</li> <li>➤ Entrega de Contenidos por sesión y desarrollo del curso, fechas de evaluaciones parciales.</li> </ul>
<b>Reglamento Estudiantil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nuevo reglamento estudiantil: <a href="http://usc.edu.co/index.php/normatividad-general">http://usc.edu.co/index.php/normatividad-general</a></li> <li>Capítulo II: De los deberes y derechos del estudiante.</li> <li>Capítulo VIII: De los cursos.</li> <li>Capítulo IX: De la asistencia.</li> <li>Capítulo X: De las pruebas y exámenes.</li> <li>Capítulo XII: De las solicitudes y reclamos.</li> </ul>
<b>Cambio de Salón</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El docente informará con antelación cualquier cambio de salón por correo a todos los estudiantes u otro medio digital.</li> <li>➤ El docente registrará cualquier cambio en el "<b>Formato Cambio de Salón</b>" que está ubicado en la cartelera de información de la Facultad.</li> </ul>
<b>Conducto regular</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Primera instancia → Docente titular.</li> <li>➤ Segunda instancia → Jefe de Área de Lenguaje.</li> <li>➤ Tercera instancia → Director del Programa.</li> <li>➤ Cuarta instancia → Decana de Facultad.</li> </ul>
<b>Prueba diagnóstica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El profesor podrá realizar actividades diagnósticas para conocer el nivel actual de suficiencia en lengua de los estudiantes.</li> </ul>
<b>Recomendación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Es importante realizar el trabajo complementario en casa para obtener unos buenos resultados de lo aprendido en clase.</li> <li>➤ Es importante que la lectura se vuelva un hábito.</li> </ul>

Se presenta al equipo de trabajo y a la Dirección del Programa, el 26 de enero de 2017, para su aprobación y posterior socialización con todo el equipo docente.

Adaptado por: Área del Lenguaje.

Revisado por: William Salazar Ríos – Director Departamento.

Aprobado por: William Salazar – Director Licenciatura en Lenguas Extranjeras Inglés-Francés



## LISTA DE ASISTENCIA

<b>Dependencia: Facultad de Educación</b>			
<b>Departamento de Lenguaje e Idiomas Extranjeros</b>			
<b>Curso: Comprensión y Producción Textual I</b>			
<b>Profesor:</b>			
<b>Semestre: 2017B</b>		<b>Fecha:</b>	
No.	Código	Nombre	Firma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			



## LISTA DE ASISTENCIA

**Dependencia:** Facultad de Educación

**Departamento de Lenguaje e Idiomas Extranjeros**

**Curso:** Comprensión y Producción Textual I

**Profesor:**

**Semestre:** 2017B

**Fecha:**

15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			



## LISTA DE ASISTENCIA

<b>Dependencia: Facultad de Educación</b>			
<b>Departamento de Lenguaje e Idiomas Extranjeros</b>			
<b>Curso: Comprensión y Producción Textual I</b>			
<b>Profesor:</b>			
<b>Semestre: 2017B</b>		<b>Fecha:</b>	
No.	Código	Nombre	Firma
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			



## LISTA DE ASISTENCIA

<b>Dependencia: Facultad de Educación</b>			
<b>Departamento de Lenguaje e Idiomas Extranjeros</b>			
<b>Curso: Comprensión y Producción Textual I</b>			
<b>Profesor:</b>			
<b>Semestre: 2017B</b>		<b>Fecha:</b>	
No.	Código	Nombre	Firma
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			



## LISTA DE ASISTENCIA

<b>Dependencia: Facultad de Educación</b>			
<b>Departamento de Lenguaje e Idiomas Extranjeros</b>			
<b>Curso: Comprensión y Producción Textual I</b>			
<b>Profesor:</b>			
<b>Semestre: 2017B</b>			<b>Fecha:</b>
No.	Código	Nombre	Firma
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			





## LISTA DE ASISTENCIA

<b>Dependencia: Facultad de Educación</b>			
<b>Departamento de Lenguaje e Idiomas Extranjeros</b>			
<b>Curso: Comprensión y Producción Textual I</b>			
<b>Profesor:</b>			
<b>Semestre: 2017B</b>			<b>Fecha:</b>
No.	Código	Nombre	Firma
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			